

## ПРИНЯТО

Протокол заседания  
педагогического совета  
МБОУ СОШ № 10 № 11  
от 30 08 20 16 г.



## УТВЕРЖАЮ

И.о. директора МБОУ СОШ №10  
Т.И. Васильева  
приказ № 16  
от 01 09 20 16 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ШКОЛЬНЫЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ «ДОРОГАЯ ДЕСЯТАЯ».

#### 1. Общие положения.

1) Школьный краеведческий музей «Дорогая десятая» (в дальнейшем музей) является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов имени академика Ю. А. Овчинникова» (в дальнейшем школа).

2) Настоящее положение разработано для МБОУ СОШ № 10 Центрального района г. Красноярск в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Примерным положением о музее образовательного учреждения» № 28-51-181/16 от 12 марта 2003 г., Уставом школы.

3) Профиль музея школы – школьный краеведческий музей.

4) Структурное подразделение школьный краеведческий музей «Дорогая Десятая» не является юридическим лицом и действует на основании Устава школы и данного положения о структурном подразделении, утвержденного директором школы.

5) Структурное подразделение школьный краеведческий музей «Дорогая десятая» расположено по месту нахождения школы.

6) Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### 2. Основные задачи школьного музея.

1) Основными задачами музея являются:

- формирование личности гражданина Российской Федерации;
- увековечивание исторической памяти о великих событиях Красноярского края, города Красноярск, школы № 10;
- привлечение внимания общественности к проблемам сохранения исторической памяти народа;
- формирование объективного исторического сознания обучающихся;
- патриотическое воспитание молодежи;
- передача молодежи знаний прикладного характера;
- соединение научного и любительского краеведения в единое целое;
- формирование навыков исследовательской работы обучающихся.

#### 3. Функции музея.

1) Основными функциями школьного музея являются:

- документирование истории, культуры и природы Красноярского края путем сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- разработка эскизов оформления материалов, оформление и систематизация собранных материалов;

- организация постоянных и временных выставок по краеведческой тематике и истории школы;
  - организация и проведение экскурсий по краеведческой тематике и истории школы;
  - чтение лекций по краеведческой тематике и истории школы;
  - проведение консультаций для обучающихся и педагогов по краеведческой тематике и истории школы;
  - утверждение тематики и содержания экскурсий и лекций, проводимых для обучающихся, педагогов и посетителей музея;
  - организация совместной деятельности педагогов и обучающихся по сбору материалов о школе;
  - разработка интеллектуальных турниров, дидактических игр по краеведческой тематике;
  - организация и проведение встреч с ветеранами, выпускниками школы, знаменитыми земляками;
  - выпуск стенгазет по истории школы и краеведению;
  - учет поступлений экспонатов в музей;
  - участие в работе методического объединения работников школьных музеев и музеев дошкольных образовательных учреждений Центрального района г. Красноярск;
  - участие в смотрах-конкурсах школьных музеев г. Красноярск;
  - изучение опыта работы школьных музеев и музеев дошкольных образовательных учреждений г. Красноярск;
  - сотрудничество с музеем МДОУ № 67 компенсирующего вида, Краевой научной библиотекой.

#### **4. Организация и деятельность школьного музея.**

1) Деятельность школьного музея регламентируется данным положением, утверждаемым директором школы.

2) Основными направлениями деятельности школьного музея являются:

- собирательская работа;
- исследовательская работа;
- экскурсионная работа;
- фондовая работа.

3) Создание актива школьного музея из числа педагогов и обучающихся.

#### **5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея.**

1) Учет музейных предметов собрания школьного музея осуществляется в инвентарной книге музея.

2) Ответственность за сохранность фондов музея несет директор школы.

#### **6. Руководство деятельностью музея**

1) Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор МБОУ СОШ № 10 Центрального района г. Красноярск.

2) Непосредственное руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом директором школы из числа педагогических работников.

3) Текущую работу школьного музея осуществляет актив музея.

#### **7. Ответственность школьного музея**

1) Руководитель школьного музея несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним обязанностей.

2) Руководитель школьного музея несет ответственность за соответствие принимаемых решений нормативно-правовым актам.

#### **8. Документация школьного музея.**

- 1) положение о структурном подразделении;
- 2) план работы школьного музея на год, утвержденный директором школы;
- 3) график работы школьного музея, утвержденный директором школы;
- 4) расписание занятий и (или) посещений музея для обучающихся и общественности города, утвержденное директором школы.