

ПРИНЯТО

Протокол заседания
педагогического совета

МБОУ СОШ № 10 № 11
от 30 08 20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ШКОЛЬНЫЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ «ДОРОГАЯ ДЕСЯТАЯ».

1. Общие положения.

1) Школьный краеведческий музей «Дорогая десятая» (в дальнейшем музей) является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов имени академика Ю. А. Овчинникова» (в дальнейшем школа).

2) Настоящее положение разработано для МБОУ СОШ № 10 Центрального района г. Красноярск в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Примерным положением о музее образовательного учреждения» № 28-51-181/16 от 12 марта 2003 г., Уставом школы.

3) Профиль музея школы – школьный краеведческий музей.

4) Структурное подразделение школьный краеведческий музей «Дорогая Десятая» не является юридическим лицом и действует на основании Устава школы и данного положения о структурном подразделении, утвержденного директором школы.

5) Структурное подразделение школьный краеведческий музей «Дорогая десятая» расположено по месту нахождения школы.

6) Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи школьного музея.

1) Основными задачами музея являются:

- формирование личности гражданина Российской Федерации;
- увековечивание исторической памяти о великих событиях Красноярского края, города Красноярск, школы № 10;
- привлечение внимания общественности к проблемам сохранения исторической памяти народа;
- формирование объективного исторического сознания обучающихся;
- патриотическое воспитание молодежи;
- передача молодежи знаний прикладного характера;
- соединение научного и любительского краеведения в единое целое;
- формирование навыков исследовательской работы обучающихся.

3. Функции музея.

1) Основными функциями школьного музея являются:

- документирование истории, культуры и природы Красноярского края путем сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- разработка эскизов оформления материалов, оформление и систематизация собранных материалов;

- организация постоянных и временных выставок по краеведческой тематике и истории школы;
 - организация и проведение экскурсий по краеведческой тематике и истории школы;
 - чтение лекций по краеведческой тематике и истории школы;
 - проведение консультаций для обучающихся и педагогов по краеведческой тематике и истории школы;
 - утверждение тематики и содержания экскурсий и лекций, проводимых для обучающихся, педагогов и посетителей музея;
 - организация совместной деятельности педагогов и обучающихся по сбору материалов о школе;
 - разработка интеллектуальных турниров, дидактических игр по краеведческой тематике;
 - организация и проведение встреч с ветеранами, выпускниками школы, знаменитыми земляками;
 - выпуск стенгазет по истории школы и краеведению;
 - учет поступлений экспонатов в музей;
 - участие в работе методического объединения работников школьных музеев и музеев дошкольных образовательных учреждений Центрального района г. Красноярск;
 - участие в смотрах-конкурсах школьных музеев г. Красноярск;
 - изучение опыта работы школьных музеев и музеев дошкольных образовательных учреждений г. Красноярск;
 - сотрудничество с музеем МДОУ № 67 компенсирующего вида, Краевой научной библиотекой.

4. Организация и деятельность школьного музея.

1) Деятельность школьного музея регламентируется данным положением, утверждаемым директором школы.

2) Основными направлениями деятельности школьного музея являются:

- собирательская работа;
- исследовательская работа;
- экскурсионная работа;
- фондовая работа.

3) Создание актива школьного музея из числа педагогов и обучающихся.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея.

1) Учет музейных предметов собрания школьного музея осуществляется в инвентарной книге музея.

2) Ответственность за сохранность фондов музея несет директор школы.

6. Руководство деятельностью музея

1) Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор МБОУ СОШ № 10 Центрального района г. Красноярск.

2) Непосредственное руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом директором школы из числа педагогических работников.

3) Текущую работу школьного музея осуществляет актив музея.

7. Ответственность школьного музея

1) Руководитель школьного музея несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним обязанностей.

2) Руководитель школьного музея несет ответственность за соответствие принимаемых решений нормативно-правовым актам.

8. Документация школьного музея.

- 1) положение о структурном подразделении;
- 2) план работы школьного музея на год, утвержденный директором школы;
- 3) график работы школьного музея, утвержденный директором школы;
- 4) расписание занятий и (или) посещений музея для обучающихся и общественности города, утвержденное директором школы.